



- ① Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA
Léalas con especial atención
Fechas: del 24 de junio al 10 de julio
Horario: de 09:00 h a 13:30 h
NO deben ingresar cantidad alguna por seguro escolar en la entidad financiera Unicaja Banco.

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

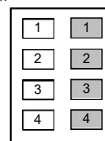
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. *
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ① Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA
Léalas con especial atención
Fechas: del 24 de junio al 10 de julio
Horario: de 09:00 h a 13:30 h
NO deben ingresar cantidad alguna por seguro escolar en la entidad financiera Unicaja Banco.

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

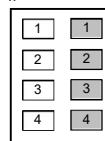
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz."

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. *
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





❗ Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Léalas con especial atención

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: De 09:00 h a 13:30 h

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

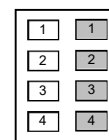
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos del alumno, y el curso en el que se matricula.*

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
 2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
 3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
- * *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
 5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
 6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
 7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos del alumno, y el curso en el que se matricula.*
 8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
 9. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
 10. Documento completo de "consejo orientador" de 2.º de ESO.





- ❶ Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Léalas con especial atención

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: De 09:00 h a 13:30 h

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

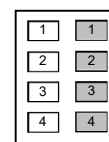
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
 2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
 3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
- * *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
 5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
 6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
 7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
 8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
 9. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
 10. Los alumnos que vayan a cursar 1.º de Diversificación deberán presentar el documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO.





- ❶ Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA
Léalas con especial atención
Fechas: del 24 de junio al 10 de julio
Horario: De 09:00 h a 13:30 h

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

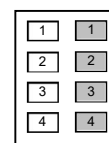
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. *
 2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
 3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *
- * *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
 5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
 6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
 7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
 8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA Léalas con especial atención

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

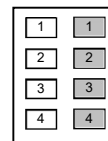
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación abajo relacionada de los **puntos 1 al 5**.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). *
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos del alumno, y el curso en el que se matricula.*
5. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
6. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
7. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 1.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
8. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
9. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*





❶ Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Léalas con especial atención

Fechas: del 24 de junio al 10 de julio

Horario: de 09:00 h a 13:30 h

⇒ Los alumnos que repitan con **TRES O CUATRO** materias suspensas del curso anterior, deberán firmar el documento de compromiso que tendrán disponible en la secretaría del centro.

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

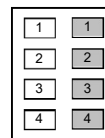
PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación abajo relacionada de los **puntos 1 al 5**.

ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Una fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). *
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos del alumno, y el curso en el que se matricula.*
5. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioes-cuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
6. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 2.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
7. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. *
8. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. *



* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (*Anversos y reversos ordenados horizontalmente*).



LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REPETIR CURSO PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE:

1. Solamente de las materias suspensas en el curso anterior.
2. De todas las materias. En este caso deberán renunciar por escrito a las calificaciones de las materias aprobadas en el curso anterior. (*Ejemplar de renuncia disponible en la secretaría del centro*).

