



- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas.  
También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf.  
Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

**NO deben ingresar** cantidad alguna por seguro escolar en la entidad financiera Unicaja Banco.

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

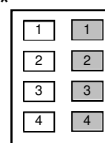
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. \*
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



*Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas.  
También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf.  
Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

**NO deben ingresar** cantidad alguna por seguro escolar en la entidad financiera Unicaja Banco.

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

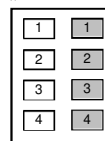
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz."

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia. \*
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



*Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

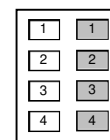
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
  7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
  8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
  9. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
  10. Documento completo de "consejo orientador" de 2.º de ESO.





## Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Doctora María José Alonso

## 1.º y 2.º DIVERSIFICACIÓN

- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

### INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

#### ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO. Documentación necesaria

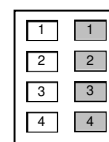
##### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*

#### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO. Documentación necesaria

##### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
  7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
  8. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
  9. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
  10. Los alumnos que vayan a cursar 1.º de Diversificación deberán presentar el documento completo de "Consejo Orientador" de 2.º de ESO.





- ❶ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: De 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.** Documentación necesaria

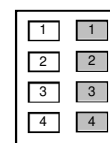
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
2. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
3. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.** Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno. \*
  2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
  3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*
- \* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*
4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
  5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (Nombre, apellidos y curso al dorso).
  6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
  7. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
  8. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo", "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".





- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA      Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### **ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO.**      Documentación necesaria

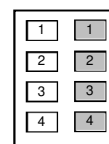
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación abajo relacionada de los **puntos 1 al 5**.

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.**      Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). \*
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos del alumno, y el curso en el que se matricula.*
5. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioescuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
6. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
7. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 1.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
8. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
9. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



\* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (*Anversos y reversos ordenados horizontalmente*).







- ❗ Si se cumplimenta la documentación de matrícula de forma manuscrita, deberá hacerse en letras mayúsculas. También podrá descargarse dicha documentación de la página web del centro y cumplimentarse en formato pdf. Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**      **Léalas con especial atención**

**Fechas: del 24 de junio al 10 de julio**

**Horario: de 09:00 h a 13:30 h**

⇒ *Los alumnos que repitan con TRES o CUATRO materias suspensas del curso anterior, deberán firmar el documento de compromiso que tendrán disponible en la secretaría del centro.*

La matriculación se puede realizar de modo presencial y también en la página web del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### **ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO.**      Documentación necesaria

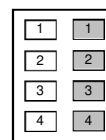
#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación abajo relacionada de los **puntos 1 al 5.**

### **ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO.**      Documentación necesaria

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Una fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*). \*
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Formulario de solicitud de matrícula debidamente cumplimentado y copia.
4. Justificante original de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria ES63 2103 4210 0900 3200 9291 de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. *Deberán figurar el nombre y los apellidos **del alumno**, y el curso en el que se matricula.*
5. Hojas cumplimentadas de: "Autorización para cumplimentar el cuestionario online Socioes-cuela" y "Consentimiento de tratamiento de imágenes/voz".
6. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 2.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
7. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno. \*
8. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales. \*



\* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*



### **LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REPETIR CURSO PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE:**

1. Solamente de las materias suspensas en el curso anterior.
2. De todas las materias. En este caso deberán renunciar por escrito a las calificaciones de las materias aprobadas en el curso anterior. (*Ejemplar de renuncia disponible en la secretaría del centro*).

