



# Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Santa María de Carrizo

1.º y 2.º ESO

① Únicamente deberán matricularse en junio o julio los alumnos con todas las materias aprobadas en la convocatoria ordinaria.

La documentación necesaria para solicitar matrícula podrá recogerse en la conserjería del centro a partir del día 19 de junio.

Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas.

Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Curso 2019-2020

Fechas: **Julio: del 1 al 3**

**Septiembre:**

Horario: **De 09:30 h a 13:30 h**

**1.º y 2.º de ESO**

**NO deben ingresar** cantidad alguna por seguro escolar en la entidad financiera Unicaja Banco.

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o de su hoja correspondiente del Libro de Familia.\*
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.\*
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales.\*

1	1
2	2
3	3
4	4

\* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
8. Hoja cumplimentada de autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
9. Hoja cumplimentada de recogida de datos sobre alergias del alumnado.
10. RELEO PLUS 2019/2020. Alumnos que han solicitado la ayuda, independientemente de si se les ha concedido o no: solicitud de libros cumplimentada. "*Solicitud para las Familias Programa Releo Plus Educación Secundaria Obligatoria Curso 2019/2020*". (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).

### ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
3. Hoja cumplimentada de autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro. (*Ejemplares disponibles en la conserjería del centro*).
4. Documento de "*consentimiento con la propuesta del consejo orientador*" que habrá sido entregado junto al boletín de notas al finalizar el curso de procedencia, debidamente firmado por los padres o tutores legales.
5. RELEO PLUS 2019/2020. Alumnos que han solicitado la ayuda, independientemente de si se les ha concedido o no: solicitud de libros cumplimentada. "*Solicitud para las Familias Programa Releo Plus Educación Secundaria Obligatoria Curso 2019/2020*". (*Dicha solicitud se habrá entregado a los alumnos junto con el boletín de notas de fin de curso*).



① Únicamente deberán matricularse en junio o julio los alumnos con todas las materias aprobadas en la convocatoria ordinaria.

La documentación necesaria para solicitar matrícula podrá recogerse en la conserjería del centro a partir del día 19 de junio.

Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas.

Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

**Curso 2019-2020**

**Fechas: Junio: del 25 al 27**

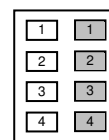
**Septiembre:**

**Horario: De 09:30 h a 13:30 h**

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno.\*
2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.\*
3. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales.\*



\* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

4. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
5. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
6. Certificado de traslado expedido por el centro de origen. (*Cuando proceda*).
7. **Justificante original** –que incluya el curso de matrícula– de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria **ES63 2103 4210 0900 3200 9291** de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. (*El ingreso se hará el mismo día de matrícula*).
8. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).



4.º ESO	ENSEÑANZAS ACADÉMICAS	ENSEÑANZAS APLICADAS
	Recomendado para alumnos que quieran cursar Bachillerato.	Recomendado para alumnos que quieran cursar Ciclos Formativos de Grado Medio.

9. Hoja cumplimentada de autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro y de autorización para salir del recinto escolar durante el tiempo de recreo. (*Ejemplares disponibles en la conserjería del centro*).
10. Hoja cumplimentada de recogida de datos sobre alergias del alumnado.
11. RELEO PLUS 2019/2020. Alumnos que han solicitado la ayuda, independientemente de si se les ha concedido o no: solicitud de libros cumplimentada. “*Solicitud para las Familias Programa Releo Plus Educación Secundaria Obligatoria Curso 2019/2020*”. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).



## Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Santa María de Carrizo

### 3.º y 4.º ESO

❗ Únicamente deberán matricularse en junio o julio los alumnos con todas las materias aprobadas en la convocatoria ordinaria.

La documentación necesaria para solicitar matrícula podrá recogerse en la conserjería del centro a partir del día 19 de junio.

Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas.

Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

#### ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO

##### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
2. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
3. Hoja cumplimentada de autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
4. **Justificante original** –que incluya el curso de matrícula– de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria **ES63 2103 4210 0900 3200 9291** de UNICAJA BANCO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. (*El ingreso se hará el mismo día de matrícula*).
5. RELEO PLUS 2019/2020. Alumnos que han solicitado la ayuda, independientemente de si se les ha concedido o no: solicitud de libros cumplimentada. “*Solicitud para las Familias Programa Releo Plus Educación Secundaria Obligatoria Curso 2019/2020*”. (*Dicha solicitud se habrá entregado a los alumnos junto con el boletín de notas de fin de curso*).



# Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de León  
Dirección Provincial de Educación  
IES Santa María de Carrizo

## 1.º de Bachillerato

- ① Únicamente deberán matricularse en junio o julio los alumnos con todas las materias aprobadas en la convocatoria ordinaria.
- La documentación necesaria para solicitar matrícula podrá recogerse en la conserjería del centro a partir del día 19 de junio.
- Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas.
- Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

### INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Curso 2019-2020

Fechas: **Junio: del 26 al 28**

**Septiembre:**

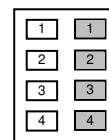
Horario: **De 09:30 h a 13:30 h**

⇒ Los alumnos que repitan con **TRES o CUATRO** materias suspensas del curso anterior, deberán firmar el documento de compromiso que se les facilitará con el impreso de matrícula.

### ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*).\*
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
4. **Justificante original** –que incluya el curso de matrícula– de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria **ES63 2103 4210 0900 3200 9291** de ESPAÑADUERO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. (*El ingreso se hará el mismo día de la matrícula*).
5. Hoja cumplimentada de autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
6. Solicitud de autorización de uso del servicio de transporte escolar en niveles no obligatorios. (*Cuando proceda. Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
7. Hoja cumplimentada de recogida de datos sobre alergias del alumnado.
8. Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor. (*Cuando proceda*).
9. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 1.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
10. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.\*
11. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales.\*



\* Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (*Anversos y reversos ordenados horizontalmente*).

### ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN EL CENTRO

#### PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación arriba relacionada de los **puntos 1 al 6**.



- ① Únicamente deberán matricularse en junio o julio los alumnos con todas las materias aprobadas en la convocatoria ordinaria.  
La documentación necesaria para solicitar matrícula podrá recogerse en la conserjería del centro a partir del día 20 de junio.  
Todos los documentos deberán cumplimentarse en letras mayúsculas.  
Si durante el curso se produjeran variaciones o modificaciones en la información y documentación aportada en el proceso de matriculación deberán comunicarse al centro. (*Direcciones, n.º de teléfono, etc.*)

**INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

**Curso 2019-2020**

**Fechas: Junio: del 26 al 28**

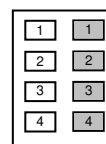
**Septiembre:**

**Horario: De 09:30 h a 13:30 h**

**ALUMNOS QUE LLEGAN POR PRIMERA VEZ AL CENTRO**

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

1. Una fotocopia del DNI/NIE del alumno (*Anverso y reverso deberán hacerse en la misma cara de una hoja y sin recortar*).\*
2. Dos fotografías recientes del alumno tipo carné de 3x4 cm. (*Nombre, apellidos y curso al dorso*).
3. Solicitud de matrícula cumplimentada por duplicado. (*Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
4. **Justificante original** –que incluya el curso de matrícula– de haber abonado el alumno en el número de cuenta bancaria **ES63 2103 4210 0900 3200 9291** de ESPAÑADUERO, 1,12 € correspondientes al seguro escolar. (*El ingreso se hará el mismo día de la matrícula*).
5. Hoja cumplimentada sobre autorización de captación de imágenes/voz del alumno para su utilización por el centro. (*Ejemplares disponibles en la conserjería del centro*).
6. Solicitud de autorización de uso del servicio de transporte escolar en niveles no obligatorios. (*Cuando proceda. Ejemplar disponible en la conserjería del centro*).
7. Hoja cumplimentada de recogida de datos sobre alergias del alumnado.
8. Certificado de reunir los requisitos necesarios para cursar 2.º de Bachillerato expedido por el centro de origen.
9. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.\*
10. Fotocopias de los DNI/NIE de los padres o tutores legales.\*



\* *Se presentará una única hoja que incluya en la misma cara todas las fotocopias de los DNI/NIE y de la tarjeta sanitaria (Anversos y reversos ordenados horizontalmente).*

**ALUMNOS QUE CONTINUÁN EN EL CENTRO**

PRESENTARÁN EN LA SECRETARÍA:

⇒ La documentación arriba relacionada de los **puntos 1 al 6**.



**LOS ALUMNOS QUE VAYAN A REPETIR CURSO PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE:**

1. Solamente de las materias suspensas en el curso anterior.
2. De todas las materias. En este caso deberán renunciar por escrito a las calificaciones de las materias aprobadas en el curso anterior. (*Ejemplar de renuncia disponible en la secretaría del centro*).