

SUBPROGRAMA DE... ACOGIDA AL INICIO DEL CURSO

Nota previa: La jornada de acogida se realiza el primer día de llegada a clase de los alumnos y es previa a cualquier otra actividad lectiva o de tutoría.

Esta jornada supone varias actividades diferentes; a continuación se encuentran las orientaciones y materiales que se precisarán.

*** OBJETIVOS:**

- Dar a todos los alumnos y alumnas una acogida cálida que favorezca el inicio de curso con una actitud positiva hacia el centro y hacia el trabajo.
- Presentarse el tutor, dar la bienvenida al alumnado y ofrecerles su colaboración como tutor para aquellas necesidades que se les presenten, explicándoles sus funciones y horario de atención a la tutoría.
- Darles a conocer su horario y la lista de materiales que precisarán en el curso.
- Informar al alumnado de las características de la E.S.O.
- Hacer tomar conciencia al alumnado de las normas de disciplina del centro y del beneficio que para la convivencia supone el que todos las cumplamos.
- Motivarles a colaborar en la buena marcha del curso.
- Mostrar al alumnado de nuevo ingreso el espacio físico (aulas, biblioteca, gimnasio, etc.) del centro para facilitarle su situación y orientación en el mismo.

*** MATERIALES:**

- Fotocopia para cada alumno de su horario de su curso y, si dispone de ella, de la lista de materiales (libros, cuadernos...) que el alumno precisa traer para las clases.

*** HORARIO APROXIMADO PARA LAS ACTIVIDADES:**

- Presentación del tutor e información sobre tutoría. 10 minutos.
- Entrega de horarios y lista de materiales. 10 minutos.
- Actividad grupal: "La tarjeta de visita". 20 minutos.
- Información sobre la E.S.O. y sobre normas de convivencia. 15 minutos.

*** GUIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

A. Bienvenida al alumnado, presentación del tutor y explicaciones sobre la tutoría. (Ver más abajo "Información sobre la tutoría").

B. Informar de horarios y de lista de materiales a comprar.

C. Actividad grupal. (Ver la hoja explicativa adjunta: "Actividad grupal: La tarjeta de visita").

D. Información sobre las características de la E.S.O. y sobre las normas de funcionamiento en el centro. (Ver las hojas explicativas adjuntas).

F. Nombrar a un alumno o alumna para que se responsabilice de las tareas del delegado hasta que se haya celebrado la elección.

A. INFORMACIÓN SOBRE LA TUTORÍA

*** OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD.**

- Informarles de los contenidos y actividades de la tutoría.
- Motivarles para participar en las actividades de tutoría.

*** RESUMEN DE CONTENIDOS A PRESENTAR AL ALUMNADO**

PAPEL DEL TUTOR. Son funciones del tutor:

- A. Coordinar el equipo de profesores.
- B. Realizar el seguimiento académico del alumnado.
- C. Encargarse de la relación familia - centro educativo.
- D. Contribuir a mejorar la convivencia del grupo y a resolver sus conflictos.
- E. Asesorarles sobre sus dificultades y necesidades en sus estudios.

HORARIO DE LA TUTORIA

* Una hora semanal de actividades en grupo para:

- a. responder a las demandas y conflictos del grupo;
- b. hacer actividades de mejora de la convivencia y del rendimiento del alumnado; y
- c. posible asesoría individual con los alumnos que cite el tutor.

* Una hora semanal para atender a los padres: En próximos días se les dirá la hora concreta. Además, en octubre habrá una reunión del tutor con los padres del grupo.

B. INFORMAR DE HORARIOS Y MATERIALES

- Copiar en la pizarra el horario (o darles fotocopia) y aclarar dudas.
- Copiar en la pizarra la lista de materiales (si la hay) que tienen que comprar y recordarles que cada profesor añadirá a esa lista los materiales que considere necesarios.

C. ACTIVIDAD GRUPAL: “LA TARJETA DE VISITA”

* OBJETIVO:

Favorecer el primer contacto entre el alumnado, con la intención de propiciar su conocimiento y aceptación mutua.

* MATERIALES:

Lápiz o bolígrafo y un folio por alumno.

* PROCESO DE REALIZACION:

Primer paso. Se indica a cada alumno que escriba, con letras grandes, en un folio doblado por la mitad (de forma que se mantenga de pie sobre la mesa), el nombre por el que le gustaría que le llamaran y debajo de éste, sus aficiones, gustos, intereses, etc. (deportes favoritos, cantantes, modas). Por la parte de atrás del folio escribirán aquellas preguntas que le gustaría hacer a su tutor (si no se les ocurre ninguna pregunta, también pueden servir las expectativas y deseos que tienen para este año).

El folio debe estar de tal forma puesto y escrito que resulte fácil de leer a sus compañeros.

Segundo paso. Se deja a los alumnos unos diez minutos para que traten de averiguar y memorizar el máximo de datos sobre sus compañeros más próximos.

Tercer paso. El tutor recoge las tarjetas y asegurándose que no las ven los alumnos, lee las aficiones, gustos, etc. (sin leer el nombre), los alumnos tendrán que averiguar de quién se trata en cada caso (conviene leer todas las tarjetas, pero si no hubiera tiempo se pueden leer sólo unas cuantas).

Cuarto paso. Después de cada tarjeta, o bien, después de leer todas, el tutor contestará o comentará las preguntas que le hacen en la parte posterior del folio.

NOTA: Actividad adaptada del libro: BRUNET GUTIERREZ, J. J. y NEGRO FAILDE, J. L. (1984³)“Tutoría para adolescentes” Madrid. Ediciones San Pío X.

D.1. INFORMACIÓN SOBRE LA E.S.O.

* Obligatoria hasta los 16: Lo que implica la asistencia obligada para poder aprobar.

* Enseñanza general y comprensiva: Abarca todas las áreas del saber repartidas por asignaturas. Hay asignaturas troncales, específicas y de libre configuración autonómica. En 4º hay que escoger entre enseñanzas académicas (dirigidas a Bachillerato) y enseñanzas aplicadas (dirigidas a F.P.), y habrá una Evaluación Final que dará acceso a cada opción.

* La finalidad de la ESO es, muy resumidamente: Aportar una formación cultural básica; adquirir una capacidad de trabajo y aprendizaje autónomo (destrezas y procedimientos); preparar para poder cursar estudios posteriores; formarlos en actitudes, conocimientos y destrezas que les permita su integración en la vida social y laboral.

* Evaluación: En las evaluaciones son los equipos de profesores los que determinan si un alumno o alumna puede promocionar o no. Hay exámenes en septiembre para los que no aprueben en junio. Se promociona de curso con un máximo de 2 asignaturas suspensas, siempre que no sean simultáneamente Lengua y Matemáticas. Las decisiones sobre promoción y titulación cuando haya alguna suspena, se tomarán siempre en septiembre.

* La ESO son estudios que preparan para los Ciclos de Formación Profesional de Grado Medio y para los Bachilleratos.

* Titulación que otorga la ESO: “Graduado en Educación Secundaria Obligatoria”; se titula con un máximo de 2 asignaturas suspensas, siempre que no sean simultáneamente Lengua y Matemáticas. Con tres o más materias suspensas (incluyendo las de cursos pasados, aunque tengan el mismo nombre) no se obtiene el título. En 4º de ESO hay dos opciones: Enseñanzas Académicas y Enseñanzas Aplicadas. Cualquiera de las dos opciones permite acceder al Bachillerato o a la Formación Profesional de Grado Medio, aunque para el bachillerato es más adecuada la Opción de Enseñanzas Académicas.

* BACHILLERATOS DE NUESTRO INSTITUTO: “Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales”, y “Bachillerato de Ciencias”.

D.2. INFORMACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO DE DISCIPLINA.

*** OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:**

- Informar al alumnado sobre las normas y costumbres de disciplina del centro.
- Concienciar al alumnado sobre la necesidad de colaborar en el mantenimiento de un clima de trabajo y de un ambiente de convivencia grato.
- Favorecer que los alumnos se comprometan a colaborar con la convivencia y mejora del centro.

*** CONTENIDOS A PRESENTAR AL ALUMNADO (guión):**

1º. **Comentar de modo general los siguientes 4 aspectos generales** de la convivencia y disciplina:

- * Respeto de los materiales y mobiliario de las aulas. Cuidado y orden en pasillos.
- * Respeto hacía el profesorado, los compañeros y todas las personas del centro.
- * Asistencia y puntualidad.
- * Cumplimiento de las tareas y deberes.

2º. Tras el comentario de estas cuatro áreas generales, realizar la **lectura y comentario de las normas específicas de los alumnos**, recogidas en el Reglamento de Régimen Interno. ((Hojas de la carpeta entregada en el primer claustro))

3º. Concluir la sesión pidiendo **el máximo de colaboración** a los alumnos para que:

- * Podamos hacer más grata nuestra estancia en el centro.
- * Las aulas y su mobiliario no se deterioren tan rápidamente.
- * Todos podamos sentirnos acogidos y respetados por los demás.